

臺灣觀光學院103學年度第一學期十月下旬

總務行政會議會議紀錄

壹、開會時間：中華民國103年10月28日（二）11:30~12:30

貳、開會地點：總務處辦公室

參、主席：陳品言總務長

記錄：褚昱志

肆、出、列席人員：如簽到表

伍、主席致詞：學校的實習旅館及實習旅行社的建置，是目前我們總務處最大的兩項工程，請同仁們一定要盡全力投入規劃並按時完成。

陸、總務長工作指示：

一、為因應目前總務處因同仁請產假、病假所產生的人力短缺問題，請同仁們善用工讀生人力來填補，另外保管組無法由工讀生填補的部份，日前已協調由休閒系助理陳律儒每周至保管組幫忙二個半天，而休閒系人力空缺的部份，則由總務處提撥工讀時數給予補足。目前總務處各組工讀時數統計表如下：

	工讀總時數	已使用時數	剩餘時數	備註
事務組	100	6	94	
營繕組	160	11	149	
環安組	100	0	100	
保管組	100	55	45	
出納組	100	30	70	
文書組	330	130	200	
物流組	230	14	216	

二、為因應聖誕節的到來，請事務組於12月初，即開始完成校園燈飾及中庭佈置的工作。

三、請同事們愛護你們所使用的工具，並適時的維護，讓這些工具能發揮最大的效能，以及維持最高的壽命。

柒、討論提案：

無

捌、臨時動議：

無

臺灣觀光學院

103 學年度第 1 學期十月下旬

總務處行政會議 簽到單

時間：103 年 10 月 28 日 11:30

主席：陳品言總務長

地點：總務處辦公室

紀錄：文書組褚昱志

單位	姓名	簽到	備註
總務處	陳品言總務長	陳品言	
事務、營繕、環安組	黃獻宏組長	黃獻宏	
出納組	鄭麗惠組長	鄭麗惠	
保管組	阮淑麗組長	阮淑麗	
物流組	胡學勇組長	胡學勇	
文書組	褚昱志組長	褚昱志	

褚昱志