

臺灣觀光學院總務處

101 學年度第 3 次處務會議

紀 錄

壹、開會時間：中華民國 102 年 03 月 14 日（四）12:00~13:00

貳、開會地點：總務處會議室

參、主席：林裕增總務長

記錄：鄒桂苑

肆、應出席人員：林裕增總務長、營繕組/環安組黃獻宏組長、事務組邱顯鈞組長、保管組阮淑麗組長、出納組邱淑娟組長、文書組鄒桂苑組長、物料管理組胡學勇組長

伍、實際出席人員：詳簽到表

陸、主席致詞（略）

柒、處務工作報告

- 一、教職員宿舍現況不佳，須改善建物以提升居住品質。
- 二、軒轅路校舍計畫規劃為民宿，以善用土地與建物。
- 三、美崙校區自本學期起啟用，教室等教學環境設施持續改善中。
- 四、壽豐校區球場實施節電措施，便民的投幣方式已公告週知，學生多能接受。
- 五、本校正規劃成立校史館，未來有關空間規劃、保管權責及預算編列等，將在行政會議中提出討論。
- 六、電子公文跨平台系統持續測試中，重點在於評估適用性及其維護方式。
- 七、因應採購流程與規定變更，本月 21 日將舉辦全校說明會。
- 八、中華電信節費系統正架設中，目前已在設定單位群組與代表號。

捌、討論事項：

案由一：編列本處 102 學年度預算表乙案，提請討論。

說明：

- （一）依據本校「預算編審與執行之處理辦法」第二章第二條：「各單位應依實際需要，並參照校務發展中長程計畫及各項會計科目預算編製要點，填寫資本門及經常門預算需求項目優先順序排序表，經各系（科）、處、室務會議討論後，連同會議記錄送會計室彙編。」辦理。

(二) 依校資網會計室發佈之規定，本次預算表及會議紀錄應於 102 年 3 月 25 日前，將書面資料及電子檔 (Excel 格式) 送會計室 (電子檔請以校園資訊網傳送)，以利彙整。

(三) 各組預算已彙整完成。

決議：修訂後通過，詳附表。

玖、臨時動議 (無)

拾、散會 (於 13:00)

臺灣觀光學院總務處

101 學年度第 3 次處務會議

簽 到 單

時間：102.03.14 (四) 12:00

地點：總務處

| 單位 | 姓名 | 簽到 | 備註 |
|------------|--------|--------|----|
| 總務處 | 林裕增總務長 | 林裕增 | |
| 營繕組 環安組 | 黃獻宏組長 | 黃獻宏 | |
| 事務組 | 邱顯鈞組長 | 邱顯鈞 | |
| 保管組 | 阮淑麗組長 | 阮淑麗 | |
| 出納組 | 邱淑娟組長 | 邱淑娟 | |
| 文書組 | 鄒桂苑組長 | 鄒桂苑 | |
| 物料管理組 | 胡學勇組長 | 胡學勇 | |
| 文書組 | 黃雅襄 | 黃雅襄 | |
| 出納組 | 陳慧君 | 書記陳慧君 | |
| 事務組 | 呂唯禎 | 約雇員呂唯禎 | |